

Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu " ŻAK" w Tomaszowie Mazowieckim - Technik archiwista II

Miejsce zajęć - BNS Komeda ul. Tkacka 11

	I.p.	5 II	6 II	12 ii	26 II	27 II	12 III	13 III	26 III	27 III	9 IV	10 IV	23 IV	24 IV	14 V	15 V	28 V	29 V	11 VI	12 VI	18 VI	19 VI					
8:00 - 8:45	1	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ		Bezpieczeństwo i higiena pracy w archiwum ANETA KUPIS	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ	Podstawy przedsiębiorczości SEBASTIAN MATYJEK	Bezpieczeństwo i higiena pracy w archiwum ANETA KUPIS egzamin	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Podstawy przedsiębiorczości SEBASTIAN MATYJEK	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ					
08:50 - 09:35	2																										
09:40 - 10:25	3	Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ	Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ	Opracowanie materiałów archiwalnych k.ind			Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ	Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ	Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ	Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ				Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ			Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ							Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ	Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ		
10:30 - 11:15	4															Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ											
11:20 - 12:05	5	Zabezpieczanie akt SZYMON KWIECIEŃ	Zabezpieczanie akt SZYMON KWIECIEŃ	Zabezpieczanie akt k.ind								Prowadzenie działalności gospodarczej w archiwum ANETA KUPIS		Zabezpieczanie akt SZYMON KWIECIEŃ	Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ	Zabezpieczanie akt SZYMON KWIECIEŃ	Prowadzenie działalności gospodarczej w archiwum ANETA KUPIS egzamin	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ									
12:10 - 12:55	6									Zabezpieczanie akt SZYMON KWIECIEŃ	Zabezpieczanie akt SZYMON KWIECIEŃ					Zabezpieczanie akt SZYMON KWIECIEŃ			Zabezpieczanie akt SZYMON KWIECIEŃ								
13:00 - 13:45	7				Prowadzenie działalności gospodarczej w archiwum ANETA KUPIS																						
13:50 - 14:35	8																										
14:40 - 15:25	9																										
15:30 - 16:15	10																										
16:20 - 17:05	11			Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ k.ind									Opracowanie materiałów archiwalnych SZYMON KWIECIEŃ k.ind														
17:10 - 17:55	12																										
18:00 - 18:45	13	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ k.ind	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ k.ind									Podstawy przedsiębiorczości SEBASTIAN MATYJEK k.ind				Zabezpieczanie akt SZYMON KWIECIEŃ k.ind	Zabezpieczanie akt SZYMON KWIECIEŃ k.ind	Postępowanie z dokumentacją niearchiwalną SZYMON KWIECIEŃ k.ind									
18:50 - 19:35	14																										

praktyki zawodowe 4 tygodnie/140 godzin

Nazwa kwalifikacji	Numer kwalifikacji	Semestr, po którym następuje egzamin
Organizacja i prowadzenie archiwum	EKA.02.	3
Opracowywanie materiałów archiwalnych	EKA.02.	4